\* Tạo và tổ chức thư mục:

- Trên máy tính của bạn, mở File Explorer và chuyển đến Desktop.

- Tạo một thư mục gốc có tên Projects:

+ Nhấp chuột phải vào Desktop > chọn New > Folder.

+ Đặt tên thư mục là Projects.

- Trong thư mục Projects, tạo ba thư mục con:

+ Mở thư mục Projects.

+ Nhấp chuột phải > chọn New > Folder và tạo các thư mục:

Images

Documents

Code

- Trong mỗi thư mục con, tạo ít nhất ba tệp với các định dạng khác nhau:

+ Trong thư mục Images, tạo các tệp sau:

Một tệp hình ảnh .jpg (Ví dụ: image1.jpg)

Một tệp hình ảnh .png (Ví dụ: image2.png)

Một tệp hình ảnh .gif (Ví dụ: image3.gif)

+ Trong thư mục Documents, tạo các tệp sau:

Một tệp văn bản .txt (Ví dụ: file1.txt)

Một tệp Word .docx (Ví dụ: file2.docx)

Một tệp PDF .pdf (Ví dụ: file3.pdf)

+ Trong thư mục Code, tạo các tệp sau:

Một tệp mã nguồn C++ .cpp (Ví dụ: code1.cpp)

Một tệp HTML .html (Ví dụ: index.html)

Một tệp JavaScript .js (Ví dụ: script.js)

\* Sao chép và di chuyển tệp:

- Sao chép một tệp từ thư mục Images sang thư mục Documents:

+ Mở thư mục Images, chọn tệp hình ảnh bạn muốn sao chép (ví dụ: image1.jpg).

+ Nhấp chuột phải và chọn Copy.

+ Mở thư mục Documents, nhấp chuột phải và chọn Paste.

- Di chuyển một tệp từ thư mục Documents sang thư mục Code:

+ Mở thư mục Documents, chọn tệp bạn muốn di chuyển (ví dụ: file2.docx).

+ Nhấp chuột phải và chọn Cut.

+ Mở thư mục Code, nhấp chuột phải và chọn Paste.

\* Tìm và xóa tệp không cần thiết:

- Sử dụng chức năng tìm kiếm trong File Explorer để tìm các tệp có đuôi mở rộng .bak hoặc .log:

+ Mở File Explorer.

+ Trong thanh tìm kiếm, nhập \*.bak để tìm các tệp có đuôi .bak và \*.log để tìm các tệp có đuôi .log.

+ Xem xét các tệp này và xóa các tệp không cần thiết.

- Xóa tệp không cần thiết:

+ Chọn các tệp bạn không cần.

+ Nhấp chuột phải và chọn Delete.

+ Đảm bảo rằng không xóa các tệp hệ thống hoặc tệp quan trọng.

\* Tạo và sử dụng các liên kết (shortcuts):

- Tạo một shortcut cho thư mục Projects trên Desktop:

+ Nhấp chuột phải vào thư mục Projects > chọn Create shortcut.

+ Shortcut sẽ được tạo ngay trên Desktop.

- Tạo shortcut cho một tệp quan trọng trong thư mục Code và đặt nó trên thanh Taskbar:

+ Mở thư mục Code, tìm tệp quan trọng (Ví dụ: index.html).

+ Nhấp chuột phải vào tệp và chọn Create shortcut.

+ Kéo shortcut đó ra ngoài Desktop.

+ Nhấp chuột phải vào shortcut vừa tạo trên Desktop và chọn Pin to taskbar.

\* Dọn dẹp ổ đĩa:

- Sử dụng công cụ Disk Cleanup của Windows:

+ Mở menu Start và tìm kiếm Disk Cleanup.

+ Chọn ổ đĩa bạn muốn dọn dẹp (thường là ổ C:).

+ Sau khi quét xong, tích vào các mục như:

Temporary files

System files

Recycle Bin

+ Nhấp OK và xác nhận Delete Files để dọn dẹp.